

ДОГОВОР № ___/Бух
оказания услуг по ведению бухгалтерского учета
и работе с ИФНС и внебюджетными фондами

г. Москва

«__» _____ 201__ года

_____ в лице
_____, действующего (ей) на
основании _____, в дальнейшем «Доверитель», с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «БУХГАЛТЕРИЯ И ПРАВО» в лице
Генерального директора Степашина Александра Викторовича, действующего на основании Устава,
в дальнейшем «Поверенный», с другой стороны, а совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,
заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поверенный обязуется от имени и по поручению Доверителя совершать все необходимые действия, в объеме, оговоренном в настоящем договоре, а Доверитель обязуется обеспечить Поверенного средствами, необходимыми для исполнения поручения, возместить Поверенному понесенные издержки и выплатить ему вознаграждение.

1.2. Для надлежащего исполнения Поверенным своих обязательств Доверитель обязуется предоставлять первичную документацию в срок не позднее седьмого числа каждого месяца, следующего за отчетным.

В случае невозможности представления первичных документов на бумажных носителях к исполнению в установленный срок допускается представление документов по факсу с обязательным дальнейшим представлением на бумажных носителях.

Документы, предоставленные Поверенному после 15 числа, учитываются при составлении отчетности следующего периода или, при необходимости, на их основании составляется уточненный расчет за дополнительное вознаграждение в размере 1 600 рублей за каждый уточненный отчет.

1.3. Поверенный исполняет любые законодательно обоснованные поручения Доверителя по ведению бухгалтерского и налогового учета, данные в письменной форме (возможно по факсу или электронной почте). Устные поручения Доверителя Поверенный вправе к исполнению не принимать.

1.4. В течение текущего года документация хранится у Поверенного, если иное не согласовано сторонами. После завершения работы в отчетном году и сдачи всех отчетов Поверенный передает, а Доверитель принимает бухгалтерскую документацию и осуществляет ее хранение самостоятельно.

Доверитель самостоятельно осуществляет хранение бухгалтерской документации за календарные годы, предшествующие текущему.

Доверитель обязуется хранить первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность после получения их от Поверенного в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет.

Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности Доверителя с момента получения их от Поверенного несет руководитель Доверителя.

1.5. При подписании настоящего Договора Доверитель обязан предъявить Поверенному на обозрение уполномочивающие документы лица, выступающего от имени Доверителя, а также учредительные и регистрационные документы юридического лица.

1.6. В течение десяти дней после подписания настоящего Договора, но не позднее начала отчетного периода, с которого обязанность по ведению бухгалтерского учета переходит к Поверенному, Доверитель обязан предоставить действующий приказ об учетной политике, последнюю сданную отчетность в налоговую инспекцию и государственные внебюджетные фонды,

_____ Доверитель

_____ Поверенный

а также оборотно-сальдовую ведомость с остатками по счетам и аналитические данные по счетам Главной книги.

Данная выписка и аналитические данные подписываются Доверителем и являются документами, отражающими имущественное состояние и состояние расчетов Доверителя с контрагентами на момент перехода ответственности за правильность ведения бухгалтерского учета от Доверителя к Поверенному. Поверенный не несет ответственности за правильность сведений, отраженных в выписке и аналитических данных об имущественном состоянии и состоянии расчетов Доверителя с контрагентами.

1.7. В течение пяти дней с даты подписания настоящего Договора Доверитель обязан предоставить Поверенному комплект нотариально заверенных учредительных и регистрационных документов, 2 экземпляра надлежащим образом оформленной доверенности на право представлять его интересы в отношениях с налоговыми органами и органами государственных внебюджетных фондов, а также в случае договоренности – банковскую доверенность.

2. ОБЪЕМ ДЕЙСТВИЙ

2.1. Объем действий, совершаемых по настоящему договору Поверенным в пользу Доверителя, включает в себя (нужное отметить знаком «V»):

№	Наименование услуги	да / нет	
		да	нет
1.	Ведение бухгалтерского учета Доверителя в полном объеме	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Составление первичных документов по бухгалтерскому учету	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Подготовка и предоставление в инспекцию ФНС РФ всех необходимых отчетов и сведений относительно деятельности Доверителя с правом подписания бухгалтерской и налоговой отчетности.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Расчет налогов и иных платежей, подлежащих уплате Доверителем в связи с хозяйственной деятельностью	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Ведение учета кассовых операций	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Представление интересов Доверителя в инспекции ФНС РФ и в отделениях и филиалах внебюджетных фондов связанных с ведением и предоставлением отчетности Доверителя	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Участие при проведении проверок хозяйственной деятельности Доверителя инспекцией ФНС и внебюджетными фондами	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Представление интересов Доверителя на переговорах в государственных и иных органах	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.2. Объем действий, выполняемых Поверенным в рамках настоящего Договора, не включает в себя составление договоров, приказов, за исключением приказов об учетной политике, ведение трудовых дел, осуществление помощи в подготовке документов контрагентам Доверителя, проведение регистрации, перерегистрации или внесение изменений в документы Доверителя, проведение работ по восстановлению учета или сдачи отчетности за период, в котором Поверенный не осуществлял ведение бухгалтерского учета Доверителя. Указанные действия могут быть осуществлены за дополнительную плату на основании Дополнительного Соглашения.

2.3. Доверитель обязуется обеспечить Поверенного программным обеспечением для бездокументарной сдачи отчета в ИФНС, а при наличии технической возможности - для сдачи в фонды.

_____ Доверитель

_____ Поверенный

3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОВЕРЕННОГО СРЕДСТВАМИ, ВОЗМЕЩЕНИЯ ИЗДЕЖЕК И УПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

3.1. За совершение действий, предусмотренных настоящим договором, Доверитель выплачивает Поверенному ежемесячное вознаграждение в размере _____ (_____) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Размер вознаграждения может быть изменен только Дополнительным соглашением к настоящему договору, подписанным уполномоченными представителями Сторон.

3.2. Обязанность Доверителя по выплате Поверенному вознаграждения, предусмотренного п. 3.1., наступает не позднее 5 (пятого) числа следующего месяца.

Вознаграждение Поверенному выплачивается повременно за месяц, в котором Поверенным оказывались бухгалтерские услуги Доверителю вне зависимости от периода обрабатываемых документов. Оплата за последний месяц действия договора осуществляется вне зависимости от наличия или отсутствия первичной документации и вне зависимости от того, за какой период обрабатывается бухгалтерская документация.

3.3. Нарушение Доверителем срока выплаты вознаграждения, предусмотренного п. 3.2. настоящего Договора, на срок более трех рабочих дней влечет за собой обязанность Доверителя уплатить Поверенному неустойку в размере 0,1 процента за каждый день просрочки от суммы просроченного платежа.

Нарушение Доверителем срока выплаты вознаграждения, предусмотренного п. 3.2. настоящего Договора, на срок более 2 месяцев подряд предоставляет Поверенному право на приостановку оказания услуг по настоящему договору и/или расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке. При этом Поверенный вправе удерживать документацию и результаты выполненных работ до полной оплаты задолженности. Поверенный не несет ответственности за налагаемые на Доверителя налоговыми органами штрафные санкции за несвоевременное предоставление отчетности в период приостановления оказания услуг по вине Доверителя.

3.4. За обработку первичной документации, предоставленной Поверенному после срока, установленного п. 1.2. настоящего договора, Доверитель выплачивает Поверенному дополнительное вознаграждение в размере 300 рублей за каждый документ, и является основанием для освобождения Поверенного от ответственности за несвоевременное представление отчета. Уплата указанного вознаграждения связана с необходимостью оплаты проведения работ в сверхурочное время для подготовки отчетов в установленные сроки.

Представление первичных документов после окончания срока подачи соответствующих отчетов в налоговые органы, требующее пересчета сумм налогов и составления уточненных отчетов, влечет выплату Поверенному дополнительного вознаграждения в размере 1 600 рублей за каждый уточненный отчет.

3.5. В случае изменения характера финансово-хозяйственной деятельности Доверителя или увеличения объема работ (свыше 25 % к аналогичному периоду прошлого года) по настоящему Договору, Поверенный вправе поставить перед Доверителем вопрос об увеличении стоимости работ, направив ему письменное предложение, но не чаще одного раза в полугодие. Если по истечении десяти дней с момента представления Доверителю предложения об увеличении стоимости работ по настоящему Договору Доверитель и Поверенный не придут к соглашению о стоимости работ, Поверенный имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, письменно известив об этом Доверителя, но не ранее чем через тридцать дней после представления Доверителю предложения об увеличении стоимости работ по настоящему договору.

3.6. Штрафные санкции за нарушение Доверителем срока выплаты вознаграждения возникают после выставления письменной Претензии пострадавшей стороной.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор действует с даты подписания до момента, пока одна из Сторон не выразит желание его расторгнуть.

4.2. После прекращения настоящего договора Стороны возвращают друг другу документы, иные материалы, переданные друг другу в период действия настоящего Договора, в подтверждение чего составляется Опись переданных документов. Настоящее правило не распространяется на

_____ Доверитель

_____ Поверенный

документы и материалы, подготовленные и переданные Поверенным Доверителю в рамках выполнения поручений последнего.

4.3. Извещение о намерении расторгнуть договор направляется другой стороне не позднее, чем за пятнадцать дней до предполагаемой даты расторжения договора.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

5.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации, могут осуществляться только с письменного согласия другой стороны независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

5.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей известной стороне из иных источников до и после получения ее от другой стороны.

5.4. Поверенный не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все ссылки на пункты в тексте настоящего Договора являются ссылками на пункты настоящего Договора.

6.2. Стороны пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные настоящим Договором, не допуская злоупотреблений ими.

6.3. Поверенный, оказывая услуги по ведению бухгалтерского учета Доверителю, прилагает все усилия к тому, чтобы оказание услуг Доверителю производилось на условиях, наибольшим образом соответствующих интересам последнего.

6.4. Поверенный несет ответственность за ущерб, причиненный Доверителю в связи с некачественным оказанием услуги. Размер ущерба, подлежащего возмещению, равен сумме штрафов и пени, уплаченных Доверителем на основании Решения Арбитражного суда за налоговый период, в котором Поверенный оказывал услуги Доверителю. Поверенный освобождается от ответственности за возмещение ущерба в случае, если налоговое нарушение, повлекшее наказание, произошло в результате прямого указания Доверителя, неисполнения Доверителем рекомендаций Поверенного, отсутствия денежных средств у Доверителя для уплаты налогов и иных приравненных платежей, а также в результате любой формы вины Доверителя. При несогласии Поверенного с выводами, сделанными в Актах проверок Доверителя и примененных санкциях, Поверенный вправе обратиться в судебные органы для признания указанных документов недействительными, а Доверитель обязан обеспечить Поверенного необходимыми полномочиями (доверенность, необходимая документация и проч.). В этом случае ответственность Поверенного наступает только при наличии решения судебного органа, подтвержденного кассационной инстанцией.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Доверитель: _____

Поверенный: ООО «БУХГАЛТЕРИЯ И ПРАВО», ИНН 7725177791
Р/с 40702810600180001102 в ОАО «ОТП Банк», г. Москва
К/с 30101810000000000311, БИК 044525311
Адрес: 115533, г. Москва, ул. Высокая, 16-12.

_____ Доверитель

_____ Поверенный